

## **UMOWA – projekt**

zawarta w dniu ....., w Rzeszowie pomiędzy: Gminą Miasto Rzeszów, 35-064 Rzeszów, ul. Rynek 1, reprezentowaną przez:

.....  
zwaną dalej „Kupującym”,

a:

.....  
zwanym dalej „Sprzedawcą”.

W rezultacie dokonania przez Kupującego wyboru oferty Sprzedawcy w trybie zapytania ofertowego, zawarto umowę o następującej treści:

### **§ 1**

#### **PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiot umowy obejmuje sprzedaż, dostarczenie do siedziby Zarządu Zieleni Miejskiej w Rzeszowie i montaż obrotowych krzeseł biurowych.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy umowy oraz wymagania Kupującego względem przedmiotu umowy określa Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący załącznik do zapytania ofertowego, które stanowi integralną część umowy.

### **§ 2**

#### **TERMIN WYKONANIA UMOWY**

1. Termin wykonania przedmiotu umowy - do 15.05.2024 r.
2. Termin wykonania przedmiotu umowy uważa się za dotrzymany, jeżeli przedmiot ten zostanie odebrany zgodnie z § 4.

### **§ 3**

#### **OBOWIĄZKI SPRZEDAWCY**

1. Sprzedawca, niezwłocznie poinformuje na piśmie Kupującego o przewidywanym opóźnieniu w realizacji przedmiotu umowy i jego przyczynach oraz o wszystkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminową realizację przedmiotu umowy.
2. Wszystkie elementy przedmiotu umowy, wskazane w Opisie Przedmiotu Zamówienia w ramach zamówienia muszą być nowe.
3. Do wykonania przedmiotu umowy Sprzedawca użyje własnych środków, materiałów, narzędzi i sprzętów.

### **§ 4**

#### **ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Przedmiot umowy zostanie odebrany przez Kupującego po dostarczeniu go przez Sprzedawcę do Zarządu Zieleni Miejskiej w Rzeszowie, Plac Ofiar Getta 6, 35-002 w Rzeszowie.
2. Z odbioru przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół odbioru ilościowo-jakościowego podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.
3. Kupujący wstrzyma się z odbiorem przedmiotu umowy jeżeli nie spełni on wymagań dotyczących jakości.

## § 5 CENA

1. Strony ustalają cenę za wykonanie przedmiotu umowy na kwotę: .....zł brutto (słownie: .....).
2. Ilekroć w umowie jest mowa o cenie należy przez to rozumieć cenę określoną w ust. 1.
3. Cena określona w ust. 1, płatna będzie w całości, po odbiorze przedmiotu umowy.
4. Warunkiem wystawienia *faktury/rachunku*\* jest protokolarny odbiór przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
5. *Faktura/rachunek*\* wystawiona będzie w terminie określonym w przepisach prawa.
6. Termin płatności *faktury/rachunku*\* wynosi do 14 dni, licząc od daty otrzymania przez Kupującego prawidłowo wystawionej *faktury/rachunku*\* wraz z protokołem odbioru. Datą zapłaty faktury jest dzień obciążenia rachunku bankowego Kupującego.
7. *Faktura/rachunek*\* będzie płatna przelewem na konto Sprzedawcy w banku ..... Nr konta ..... Zmiana rachunku bankowego wymaga aneksu do umowy.
8. *Faktura/rachunek*\* będzie wystawiona na Kupującego: Nabywca – Gmina Miasto Rzeszów – ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP: 813-00-08-613, Odbiorca *faktury/rachunku*\* - Płatnik – Zarząd Zieleni Miejskiej w Rzeszowie, Plac Ofiar Getta 6, 35-002 Rzeszów.
9. Przyjęta do ceny stawka VAT, ustalona została w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług obowiązujące w dniu zawarcia umowy.
10. Przy wystawianiu faktury zostanie zastosowana stawka podatku od towarów i usług obowiązująca w dniu jej wystawienia (w dniu powstania obowiązku podatkowego).
11. Sprzedawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży; jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z Umowy lub udziału w niej na osoby trzecie.
12. Kupujący akceptuje wystawianie i przesłanie przez Sprzedawcę faktury na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług i innych dokumentów wynikających z umowy, w formie elektronicznej na adres e-mail **sekretariat@zsm.erzeszow.pl**.
13. Każda przesyłana faktura powinna być zapisana w odrębnym pliku PDF z podaniem numeru faktury w nazwie pliku.

## § 6 RĘKOJMIA I GWARANCJA

1. Okres rękojmi na przedmiot umowy ustala się na 24 miesiące od daty odbioru przedmiotu umowy.
2. W przypadku wystąpienia wad w okresie trwania rękojmi Sprzedawca zobowiązuje się do przystąpienia do ich usunięcia w ciągu 7 dni licząc od daty otrzymania powiadomienia od Kupującego, w formie elektronicznej na adres email podany w umowie. Termin usunięcia wad Sprzedawca ustali w porozumieniu z Kupującym.
3. Z czynności usunięcia wad Sprzedawca sporządzi protokół podpisany przez Kupującego potwierdzający skuteczność usunięcia wad i przekaze go niezwłocznie Kupującemu.
4. W przypadku nieusunięcia wad w terminie, określonym zgodnie z w ust. 2, Kupujący usunie je na koszt Sprzedawcy.
5. Sprzedawca przekaze Kupującemu wszelkie dokumenty, z których wynikają uprawnienia z tytułu udzielonych gwarancji.

## **§ 7**

### **KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA**

1. Sprzedawca zapłaci Kupującemu kary umowne:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu całości przedmiotu umowy – w wysokości 0,5 % ceny za każdy dzień zwłoki,
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi – w wysokości 1 % ceny za dany element przedmiotu umowy, w którym ujawniona została wada, za każdy dzień zwłoki licząc od upływu dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - 3) za odstąpienie od umowy przez Kupującego z przyczyn zależnych od Sprzedawcy w wysokości 20 % ceny.
2. W przypadku powstania szkody Kupującemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
3. Termin zapłaty należności tytułem kar umownych wynosi do 3 dni od dnia doręczenia noty księgowej. W razie bezskutecznego upływu terminu naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie.
4. Kupujący może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych wraz z odsetkami z ceny Sprzedawcy, składając stosowne oświadczenie.
5. Suma kar umownych należnych od Sprzedawcy nie może przekroczyć 25% ceny.

## **§ 8**

### **PRZEDSTAWICIELE KUPUJĄCEGO I SPRZEDAWCY, ADRES DO KORESPONDENCJI**

1. Do koordynowania i nadzorowania realizacji przedmiotu umowy za strony Sprzedawcy wyznacza się: ....., e-mail: .....
2. Do kontroli realizacji obowiązków umownych ze strony Kupującego upoważnia się Panią/Pana ....., e-mail; .....
3. Kupujący upoważnia Panią/Pana ..... do dokonania odbioru i podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do zmiany osób określonych w ust.1, 2 i 3. O dokonaniu zmiany strony powiadomią się na piśmie. Zmiana nie wymaga aneksu do umowy.
5. Strony uzgadniają sposób kontaktu formalnego drogą pocztową na adresy podane w ust. 6 oraz sposób kontaktu bieżącego w ramach koordynacji procesu realizacji umowy drogą email na adresy podane w ust. 1 i 2.
6. Strony ustalają adres do korespondencji, w tym doręczania oświadczeń woli stron:  
Kupujący – Zarząd Zieleni Miejskiej w Rzeszowie, Plac Ofiar Getta 6, 35-002 Rzeszów.  
Sprzedawca – .....
7. Każda zmiana adresu, określonego w umowie, wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony.
8. Strony ustalają adres do kontaktu w sprawie wad i usterek:
  - 1) Kupujący - .....
  - 2) Sprzedawca-.....
9. W razie niepoinformowania o zmianie adresu, doręczenie korespondencji pod dotychczasowy adres ma skutek doręczenia.

## **§ 9**

### **ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności na podstawie aneksów do umowy sporządzonych w formie pisemnej.

2. W przypadku ustawowej zmiany stawek podatku od towarów i usług w trakcie realizacji umowy cena (brutto) zostanie odpowiednio zmodyfikowana.

#### **§ 10**

#### **ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

Ewentualne spory mogące powstać na tle wykonywania umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla Kupującego.

#### **§ 11**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Integralną częścią umowy są: zapytanie ofertowe wraz z Opiszem Przedmiotu Zamówienia, oferta Sprzedawcy.
3. Umowa niniejsza sporządzona w 2 egz., po jednym dla każdej ze stron.